

Révisions IA

correction exercice de Juin

Rappel : « 3 outils à connaître »

- Chat GPT
- Gemini
- Mistral

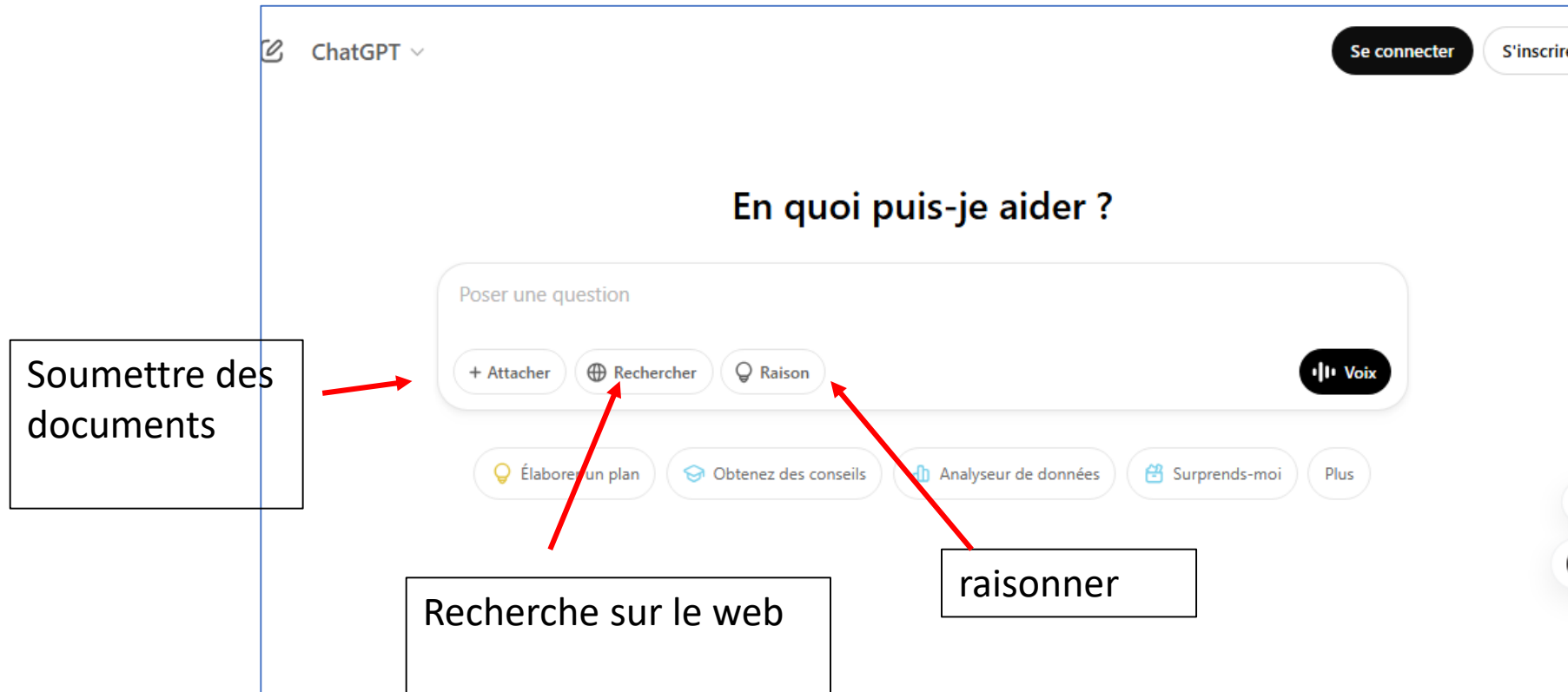
Utiliser CHATGPT

- CHATGPT est accessible sur le web via un navigateur, et sur les téléphones et tablettes en installant l'application « CHATGPT »
- Sur l'ordinateur, allez sur Google et tapez « chatgpt.com » dans la barre de recherche
- Cliquez sur chatgpt.com
- L'interface de Chatgpt apparait avec :

Comment puis je vous aider ?

- Le dialogue peut démarrer

Interface Chatgpt



Page d'accueil de ChatGpt (connecté)

Accès à l'historique des recherches

The screenshot shows the ChatGPT interface with several annotations:

- Nouvelle discussion**: A red arrow points to the 'ChatGPT' button in the top navigation bar.
- Accès aux paramètres de votre compte**: A red arrow points to the 'FA' (Profile) icon in the top right corner.
- Pour rédiger le « prompt »**: An orange box highlights the text input area, with a red arrow pointing to it.
- En quoi puis-je aider ?**: This text is located to the right of the input area.
- Mode vocal**: A red circle highlights the microphone icon on the right side of the input area.
- Accès à l'historique des recherches**: A red bracket on the left side of the sidebar highlights the list of past conversations.

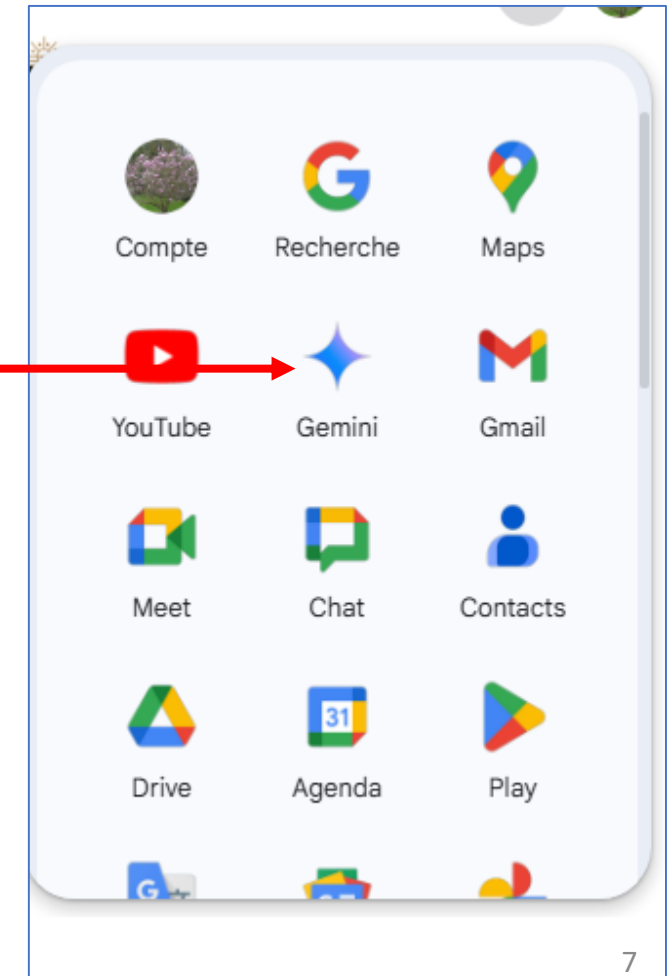
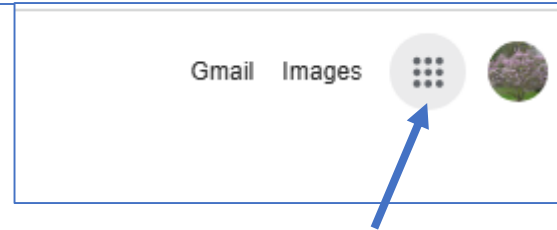
The sidebar on the left lists various topics and dates, including 'novembre', 'octobre', 'septembre', 'août', 'juillet', and 'juin'. The main area contains a search bar, a 'ChatGPT' button, and a list of recent conversations. The bottom of the page features a row of buttons: 'Créer une image', 'Résumer un texte', 'Proposant', 'Analyseur d'images', and 'Plus'. The footer includes the text 'Cours Nogenternet' and a small disclaimer: 'ChatGPT peut faire des erreurs. Vérifiez les informations importantes.'

Accès à GEMINI via Chrome (2 méthodes)

- Ouvrez Chrome et connectez vous à votre compte google (si ce n'est déjà fait) ou ouvrez un nouvel onglet si Chrome est déjà ouvert.
- Tapez « Gemini » dans la barre de recherche google, et allez à l'adresse gemini.google.com
- Vous accédez à l'interface de conversation de Gemini

Accès à GEMINI via Chrome (2 méthodes)

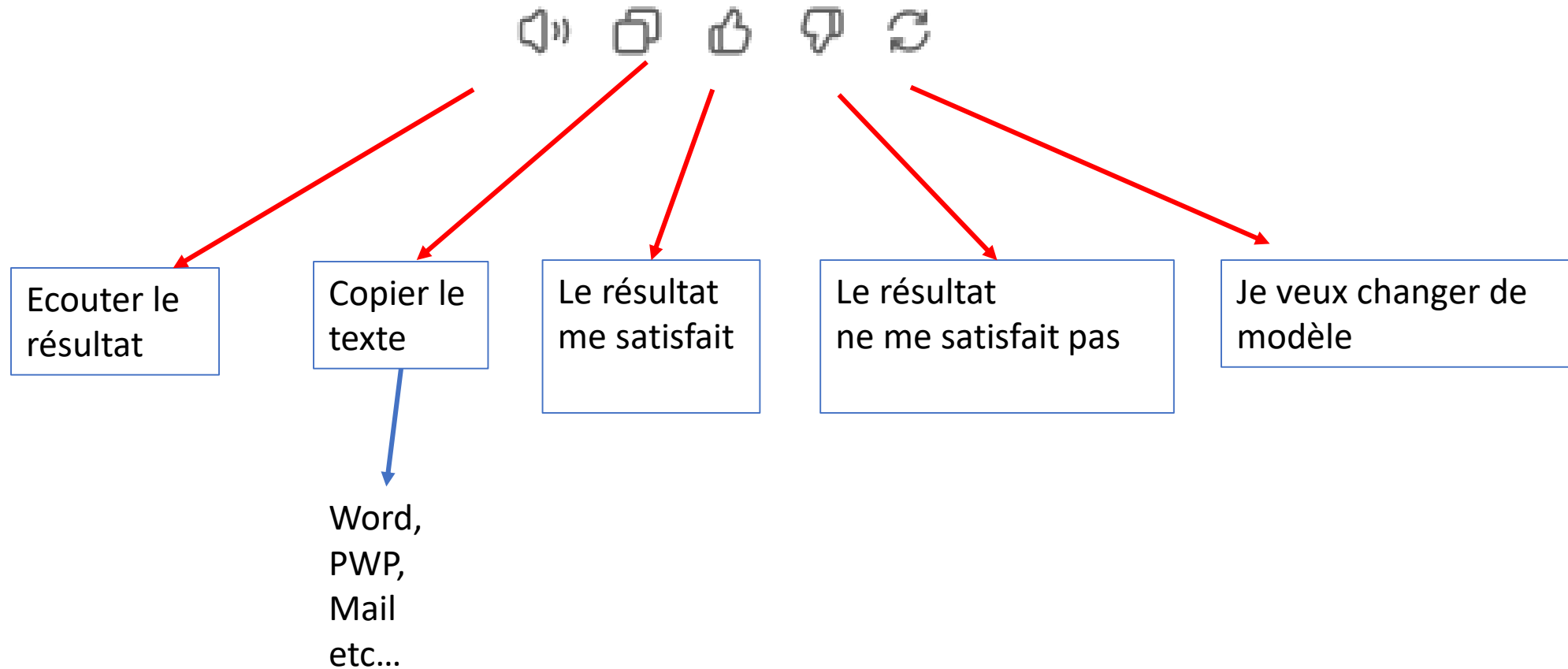
- Ouvrez Chrome,
- Cliquez sur la grille en haut à droite pour accéder aux différentes applications de Google,
- Cliquez sur « Gemini »



Interface d'accueil Gemini

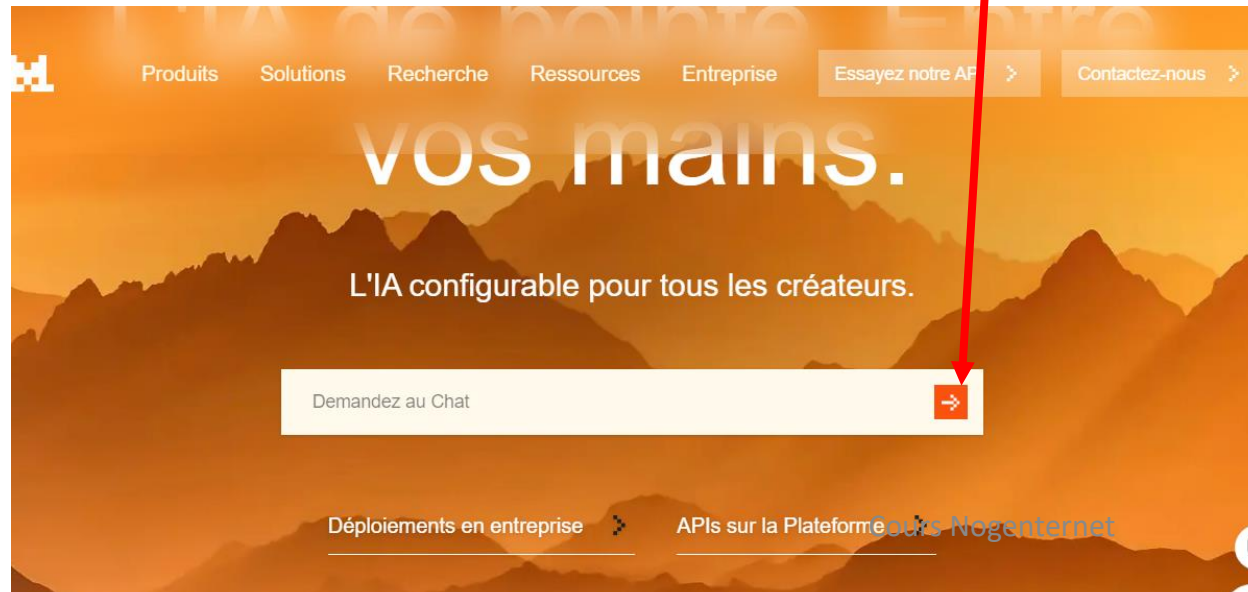


A la fin de l'affichage du résultat



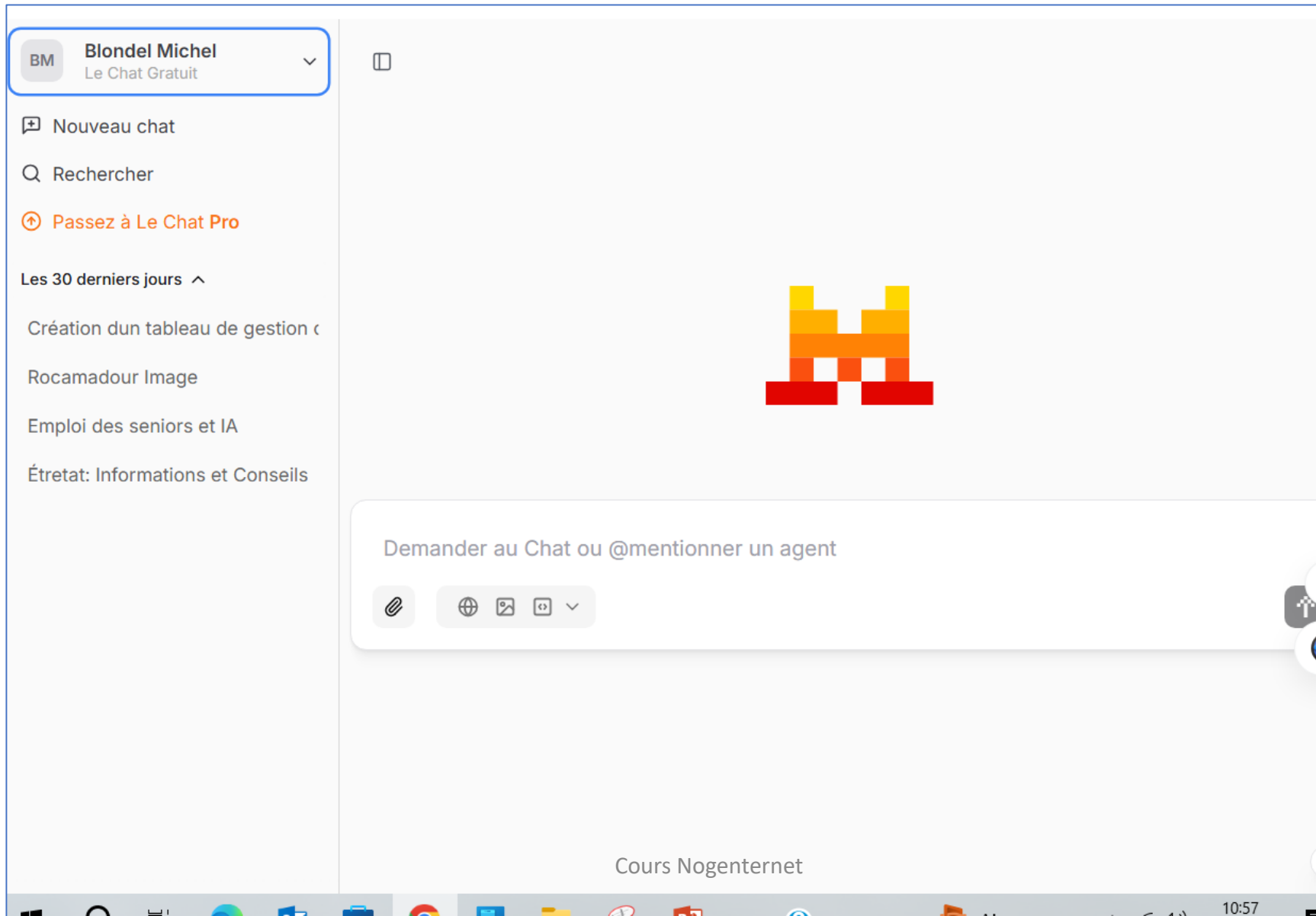
Pour accéder à Mistral

- Ouvrir Chrome
- Tapez « Mistral.AI » dans la recherche Google
- Cliquez sur la flèche orange de la



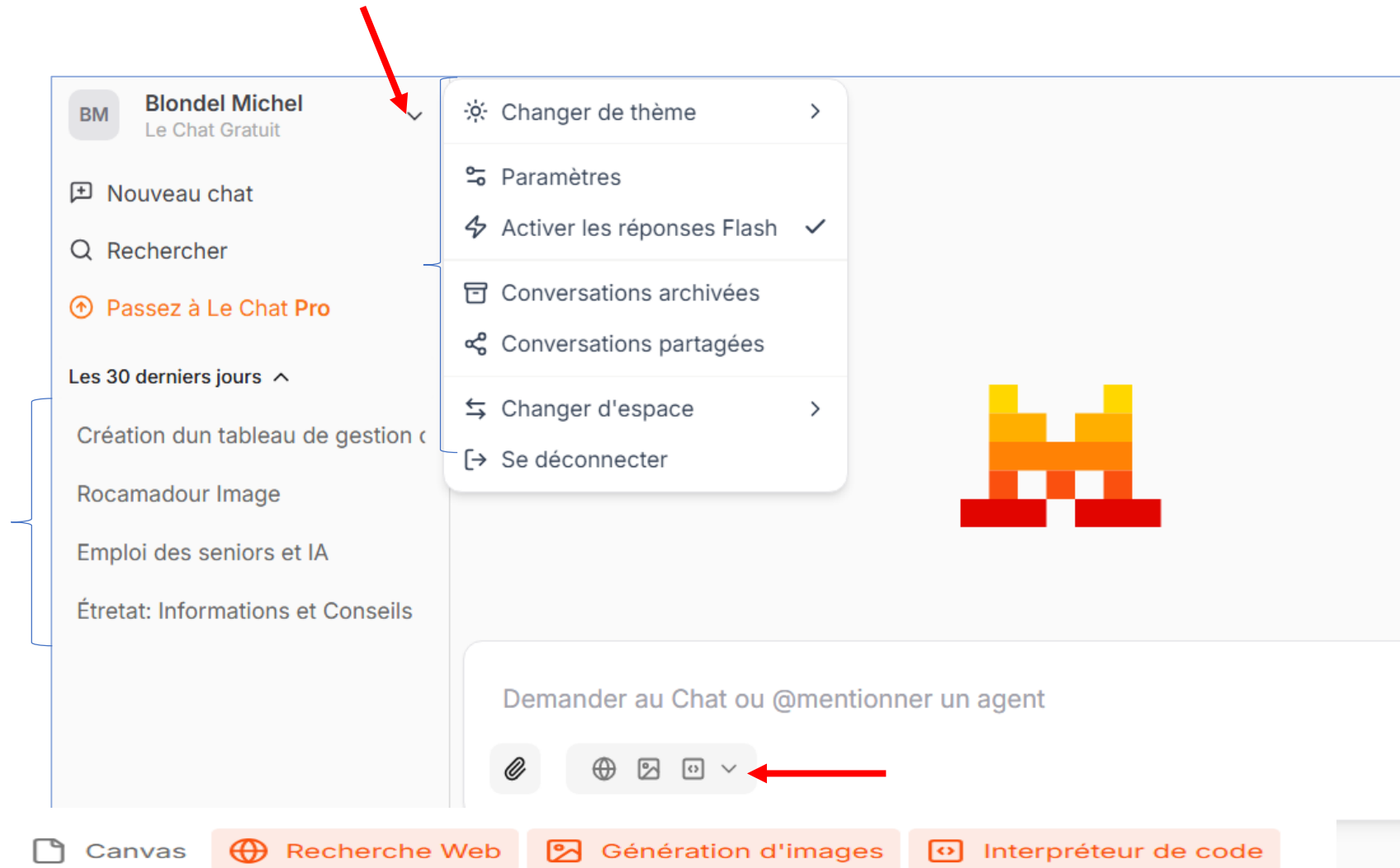
Connectez vous via votre
Compte Google,
Ou en créant un compte
(ID et mot de passe)

L'interface de Mistral



L'interface de Mistral/2

historique



Rappel de l'exercice proposé

- Suite à la sortie annuelle du club du 20 Juin 2025, faire un compte rendu de quelques pages en utilisant l'IA
 - L'objectif est de faire faire le compte rendu à l'IA
 - Donner des informations concernant le déroulé de cette journée
 - Ajouter des photos

Analyse des retours

- Document de Edith
- Documents d'André
- Documents de Marie (hors IA)

Réalisation du compte rendu par l'IA

Objectifs de la correction

- L'objectif est de montrer les méthodes possibles pour obtenir un compte rendu en utilisant l'IA
 - Des exemples de prompts
 - Comment traiter les photos,
 - Comment adapter les résultats obtenus,
 - Quelques idées pour le futur...
-
- L'IA propose rarement deux fois la même chose, même avec les mêmes demandes, à vous d'orienter l'IA pour obtenir un résultat qui vous satisfait

Réalisation du compte rendu par l'IA

1. Préparations de quelques documents à fournir à l'IA
 1. Le programme de la journée
 2. Quelques photos, renommées afin d'aider l'IA : distillerie, restaurant, imprimerie
 3. Des photos récupérées via l'IA (google)
 4. Le programme remis dans un word (sans les photos)
 5. La photo de l'article de l'écho républicain
2. Préparation d'un « prompt »
 1. Prompt 1 demande de texte uniquement (voir document Word)
 1. mettre en fichier joint le programme
 2. Demande de compte rendu à Gemini et à Mistral
 3. Obtention d'un 1^{er} compte rendu (sans photos), Mistral propose d'en faire un word
 4. Si le compte rendu n'est pas satisfaisant, poursuivre la discussion en demandant des ajustements

Réalisation du compte rendu par l'IA suite

- Prompt complémentaire
 - Nouveau prompt dans la même discussion pour demande plus d'informations en suggérant d'aller les chercher sur internet
- Prompt complémentaire pour demander d'introduire des photos
 - Chargement en pièces jointes 4 photos identifiées par leur nom respectif : distillerie, restaurant, imprimerie 1 et imprimerie 2
 - Prompt pour demander de mettre les photos dans le texte (*)
- Prompt complémentaire pour modifier la conclusion :
 - Christian a fait un article dans l'écho républicain, modifier la conclusion pour en tenir compte
 - Article mis en fichier joint
 - Prompt pour modifier la conclusion
- Si le compte rendu est satisfaisant, faire un « copier » et le mettre (coller) dans un word ou demander directement un word à l'IA
 - Gemini ne fait pas de word mais donne la méthode pour en avoir un
 - Mistral pb pour faire un word avec les photos mais donne aussi la méthode

(*) les photos ne sont pas systématiquement insérées dans le texte (voir planche ultérieure)

Photos pour le compte rendu

- Plusieurs solutions pour disposer des photos :

- Faire générer à l'IA des photos à partir de prompts (déjà vu en cours)

Dans le cas de notre visite, ce n'est pas le meilleur choix, autant disposer de photos réelles

- Utiliser des photos réalisées pendant le visite : bonne solution, à condition d'avoir pris les bonnes photos pour illustrer le compte rendu.
 - Utiliser les photos « google » en demandant à l'IA de le faire (voir prompt dans le document word) ou en les récupérant vous-même via google

Insertion de photos

- Malgré les prompts pour insérer des photos il arrive souvent que les photos ne soient pas intégrées au texte
- Mais l'emplacement est souvent « réservé pour les mettre »
- Possibilité : Demander de l'aide à l'IA pour rédiger une légende pour chaque photo
- Méthode :
- Quand le texte du compte rendu est prêt et satisfaisant ;
 - Copier le texte, (icône en bas de la réponse IA ou désigner le texte et copier)
 - Ouvrir un document word
 - Coller le texte
 - Insérer les photos dans le texte (utiliser la fonction « insertion » de Word (cf cours word))

Réalisation du compte rendu par l'IA (suite)

- Variante 1 (hors exercice demandé) :
 - Prompt pour faire le compte rendu sous forme d'un commentaire pour illustrer un diaporama ou un montage vidéo (voir document word)
 - Créer un fichier audio MP3 (voir document word)
- Variante 2 :
 - prompt : refaire le compte rendu sous forme humoristique
- Variantes x :
 - A vous

